



**R O M Â N I A**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

**Școala Gimnazială „Turóczi Mózes” Târgu Secuiesc**

**525400 str. Nouă nr.3**

**TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL:turoczi\_mozes@yahoo.com**

**COD FISCAL (CUI): 10876424**

Avizat,

Director,

Prof. Voloncs Mária-Terézia

**COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

Responsabil CEAC,

Prof. Deák-Albert-Tóth Melitta

*An școlar 2022-2023*



R O M Â N I A

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială „Turóczi Mózes” Târgu Secuiesc

525400 str. Nouă nr.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL:turoczi\_mozes@yahoo.com

COD FISCAL (CUI): 10876424

# *Regulamentul comisiei*

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TUROCZI MOZES”**

### **CAPITOLUL I. Dispoziții generale**

**Art.1 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.)** în Școala Gimnazială „Turoczi Mozes” este un organism de asigurare interioară a calității educației, înființată în următorul cadru legal:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității, articolele 11 și 12;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M. Ed. nr.4925/2005;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

**Art. 2 Misiunea comisiei** este de a efectua evaluarea internă a calității oferite de în Școala Gimnazială „Turoczi Mozes” cu scopul de:

- a atesta capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educație, de a satisface așteptările elevilor de la cele două nivele de învățământ prin activități de evaluare;
- a asigura protecția elevilor și părinților acestora prin selectarea programelor care să asigure informații sistematice curente și credibile din domeniul științei și educației;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- a asigura informarea și evaluarea grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, personal nedidactic și auxiliar, comunitatea locală etc.)



# R O M Â N I A

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială „Turóczi Mózes” Târgu Secuiesc

525400 str. Nouă nr.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL:turoczi\_mozes@yahoo.com

COD FISCAL (CUI): 10876424

- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul unității școlare.

## **Art. 3 Rolul comisiei:**

- ❖ realizează evaluarea internă a școlii pe baza standardelor de funcționare și a celor de calitate;
- ❖ coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității;
- ❖ implementază sistemul de management al calității;
- ❖ elaborează un Raport de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de în Școala Gimnazială „Turoczi Mozes” pe care îl face public;
- ❖ propune conducerii școlii măsuri de îmbunătățire a calității educației.

## **CAPITOLUL II. Structura organizatorică**

### **Art. 4**

- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) în Școala Gimnazială „Turoczi Mozes” este alcătuită din 2 membri și un coordonator;
- Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de un coordonator desemnat de director
- Membrii comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în această instituție de învățământ;
- Componența comisiei:
  - ✓ 2 reprezentanți ai corpului profesoral;
  - ✓ un reprezentant al sindicatului;
  - ✓ un reprezentant al părinților;
  - ✓ un reprezentant al consiliului local
  - ✓ un reprezentant al elevilor

## **CAPITOLUL III. Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**

### **Art. 6 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele ATRIBUȚII GENERALE:**



R O M Â N I A

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială „Turóczi Mózes” Târgu Secuiesc

525400 str. Nouă nr.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL:turoczi\_mozes@yahoo.com

COD FISCAL (CUI): 10876424

- a.) Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea educației, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;
- b.) Elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea educației în școală. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare/publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- c.) Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii școlii.
- d.) Cooperează cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) și cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și din străinătate, potrivit legii.

**Art. 7 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele ATRIBUȚII SPECIFICE:**

- a.) Definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității;
- b.) Construiește, prin participare și dezbateri, consensul tuturor purtătorilor de interese (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;
- c.) Urmărește respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;
- d.) Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației oferite și să raporteze în fața autorităților și a comunității, asupra modului în care a fost asigurată calitatea;
- e.) Propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de unitatea școlară – la nivelul conceptului, principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii;
- f.) Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem, fiind obligată să prelucreze informația primită și să o disemineze în școală și către parteneri (elevi, părinți).



R O M Â N I A

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială „Turóczi Mózes” Târgu Secuiesc

525400 str. Nouă nr.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL:turoczi\_mozes@yahoo.com

COD FISCAL (CUI): 10876424

## **Art. 8 Coordonatorul Comisiei va stabili atribuțiile fiecărui membru.**

### **Art. 9 Tipuri de instrumente:**

- Fișe și alte instrumente de evaluare
- Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală
- Chestionare
- Ghiduri pentru interviuri
- Ghiduri de observație
- Tipuri de proiecte
- Rapoarte scrise
- Diferite fișe de apreciere
- Plan operațional
- Fișe de analiză a documentelor școlii
- Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local
- Standarde, metodologii, ghiduri de bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local

### **Art. 10 Sistemul de evaluare al calității urmărește:**

Îmbunătățirea calității întregii activități din școală.

Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală)

Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare

### **Art. 11 Procesele prin care se asigură calitatea:**

- ❖ Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare)
- ❖ Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare
- ❖ Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate



# R O M Â N I A

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială „Turóczi Mózes” Târgu Secuiesc

525400 str. Nouă nr.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL:turoczi\_mozes@yahoo.com

COD FISCAL (CUI): 10876424

- ❖ Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării
- ❖ Managementul strategic și operațional al unității școlare
- ❖ Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității
- ❖ Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”

## **Art. 12 Autoevaluarea:**

- Selectarea domeniului /temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege)
- Diagnoza nivelului de realizare
- Judecarea nivelului realizare
- Identificarea punctelor slabe și a țintelor pentru intervențiile de remediere / dezvoltare
- Crearea unui grup de lucru
- Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate
- Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere
- Reaplicarea instrumentului de evaluare

## **Cap. IV Drepturi și obligații ale membrilor C.E.A.C.**

**Art.13** Membrii C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica documentele și activitatea cadrelor didactice, ale directorului și ale personalului administrativ al unității.

**Art. 14** Membri C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica utilizarea eficientă și întreținerea bazei materiale a unității.

**Art. 15** Membri C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica condițiile de asigurare a securității și sănătății copiilor.



R O M Â N I A

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială „Turóczi Mózes” Târgu Secuiesc

525400 str. Nouă nr.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL:turoczi\_mozes@yahoo.com

COD FISCAL (CUI): 10876424

**Art. 16** Membri C.E.A.C. au dreptul și obligația de a aduce la cunoștința conducerii unității orice nereguli sesizate în procesul de verificare și evaluare.

### **Cap. V Recompense și sancțiuni**

**Art. 17** Membri C.E.A.C. cadre didactice vor avea prioritate la premii și distincții stabilite la nivel de unitate.

**Art. 18** Neîndeplinirea sarcinilor prevăzute în regulament se sancționează (sancțiunile mergând progresiv, de la avertisment verbal până la excluderea și înlocuirea respectivului membru în C.E.A.C.).

### **Cap. VI Dispoziții finale**

**Art.19** Prezentul regulament are valabilitate pe perioada ființării actualei comisii (18.09.2022– 14.09.2023)

**Art.20** Prezentul Regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și/s-au îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.



R O M Â N I A

MINISTERUL EDUCAȚIEI

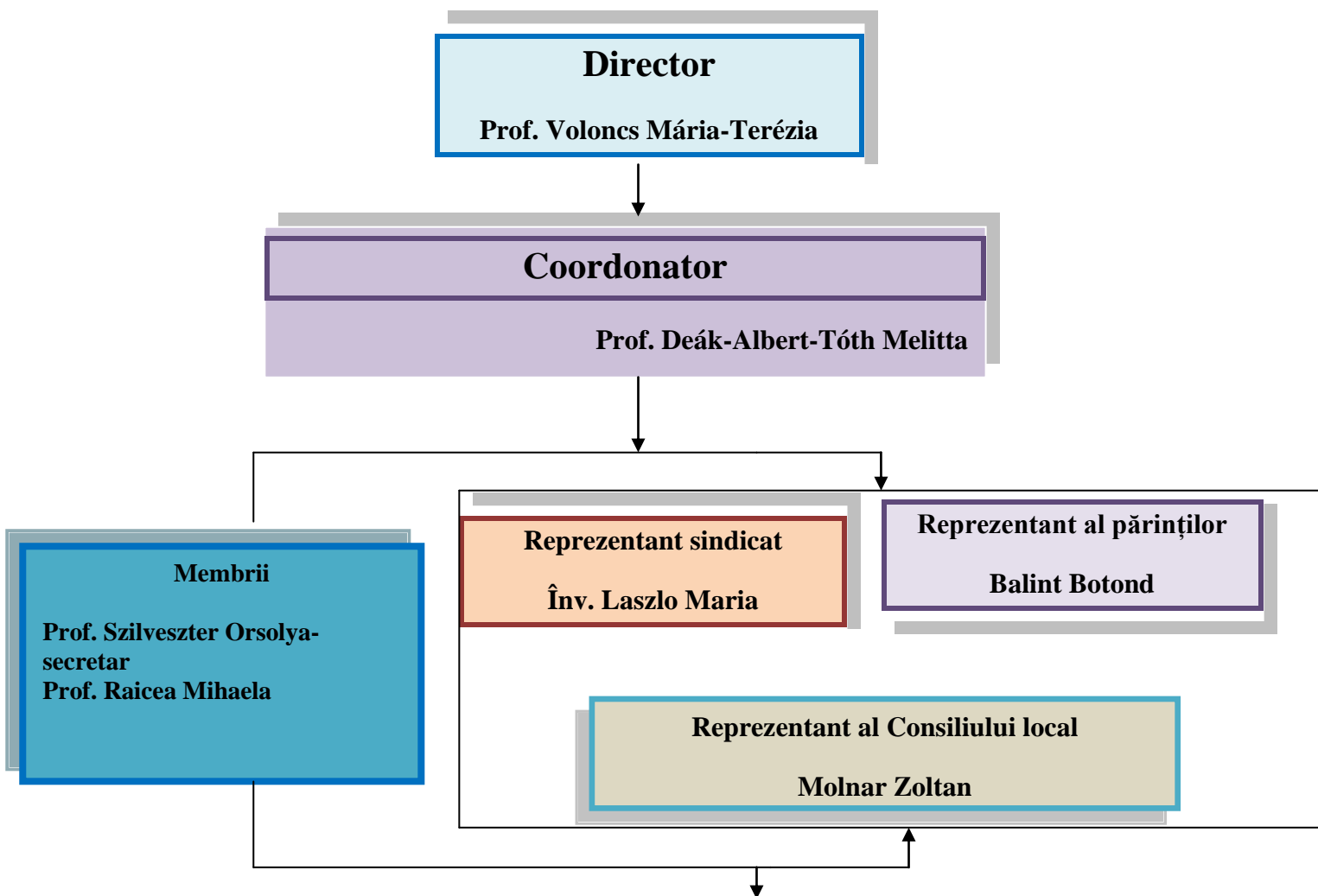
Școala Gimnazială „Turóczi Mózes” Târgu Secuiesc

525400 str. Nouă nr.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL:turoczi\_mozes@yahoo.com

COD FISCAL (CUI): 10876424

## ORGANIGRAMA CEAC







R O M Â N I A

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială „Turóczi Mózes” Târgu Secuiesc

525400 str. Nouă nr.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL:turoczi\_mozes@yahoo.com

COD FISCAL (CUI): 10876424

Reprezentant al elevilor

Cisar Vikto-Daniel

**COMPONENȚA COMISIEI PENTRU  
EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

**An școlar 2022-2023**

<b>Nr. crt</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Calitate în comisie</b>
1.	Voloncs Mária-Terézia	Director instituție
2.	Deák-Albert-Tóth Melitta	Coordonator comisie
3.	Szilveszter Orsolya	Membru -Secretar comisie
4.	Raicea Mihaela	Membru – reprezentant CP
5.	Laszlo Maria	Membru – reprez. sindical
6.	Balint Botond	Membru- reprez. al părinților
7.	David Sandor	Membru – reprez al Consiliului Local
8.	Cisar Viktor-Daniel	Membru- reprez. al elevilor

**Director,**



R O M Â N I A

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială „Turóczi Mózes” Târgu Secuiesc

525400 str. Nouă nr.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL:turoczi\_mozes@yahoo.com

COD FISCAL (CUI): 10876424

**Voloncs Mária-Terézia**

**Coordonator comisie,**

**Deák-Albert-Tóth Melitta**

# Descrierea sarcinilor

Nr. crt.	Numele și prenumele membrilor comisiei	Sarcini specifice și activități corelate
1.	Deák-Albert-Tóth Melitta ( <i>responsabil CEAC</i> )	<ul style="list-style-type: none"><li>• elaborează planuri operaționale și de acțiune ale comisiei</li><li>• realizează raportul de autoevaluare</li><li>• realizează planul de îmbunătățire</li><li>• monitorizează activitatea comisiei</li><li>• realizează observarea lecțiilor</li><li>• supervizează întreaga activitate a comisiei</li><li>• aprobă planurile comisiei (de acțiune, îmbunătățire, autoevaluare)</li><li>• responsabilul subcomisiei „Acțiuni corective”</li><li>• evaluează activitatea comisiei</li><li>• membru în subcomisia de elaborare și aplicarea chestionarelor</li><li>• subcomisia de contestații</li><li>• responsabilul subcomisiei privind verificarea modului de completare și verificare a documentelor oficiale</li></ul>
2.	Szilveszter Orsolya ( <i>secretarul CEAC</i> )	<ul style="list-style-type: none"><li>• realizează observarea lecțiilor</li><li>• monitorizează activitatea comisiei</li></ul>



# R O M Â N I A

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială „Turóczi Mózes” Târgu Secuiesc

525400 str. Nouă nr.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL:turoczi\_mozes@yahoo.com

COD FISCAL (CUI): 10876424

		<ul style="list-style-type: none"><li>• contribuie la gestionarea dovezilor</li><li>• centralizează rezultatele chestionarelor</li><li>• membru în subcomisia „Acțiuni corective”</li><li>• membru în subcomisia pentru modul de completare a documentelor oficiale (cataloage, documente financiare etc.)</li><li>• întocmește procese verbale ale subcomisiei pentru verificarea modului de completare a documentelor oficiale</li><li>• <b>întocmește procesele verbale ale sedințelor comisiei</b></li></ul>
3.	Raicea Mihaela ( <i>membru al CEAC</i> )	<ul style="list-style-type: none"><li>• gestionează întreaga documentație a comisiei</li><li>• elaborează chestionare și fișe de evaluare</li><li>• elaborează documente de lucru ale comisiei</li><li>• realizează observarea lecțiilor</li><li>• monitorizează și supervizează activitatea comisiei</li><li>• monitorizează procedurile specifice</li><li>• monitorizează activitatea subcomisiei de selectare, păstrare și verificarea materialelor</li><li>• responsabilul subcomisiei pentru elaborarea chestionarelor și fișelor de evaluare</li><li>• monitorizează procedurile specifice</li><li>• responsabilul subcomisiei de selectare, păstrare și verificarea materialelor</li><li>• întocmește procese verbale ale sedințelor comisiei și a subcomisiilor</li></ul>



# R O M Â N I A

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială „Turóczi Mózes” Târgu Secuiesc

525400 str. Nouă nr.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL:turoczi\_mozes@yahoo.com

COD FISCAL (CUI): 10876424

		din care face parte <b>verifica informatiile introduse in cercul calitatii, RAEI</b>
4.	<b>David Sandor</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• gestionarea dovezilor</li><li>• gestionarea documentației de lucru a comisiei</li><li>• membru în subcomisia de selectare, păstrare și verificarea materialelor</li><li>• asigură colaborarea școlii cu comunitatea locală</li><li>• asigură colaborarea școlii cu Consiliul local</li><li>• realizează baza de date cu parcursul absolvenților</li><li>• membru în subcomisia de contestații</li><li>• <b>responsabil centralizare chestionare</b></li></ul>
5.	Laszlo Maria <i>(reprezentant al sindicatului)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• verifică portofoliile cadrelor didactice;</li><li>• verifică portofoliile elevilor;</li><li>• monitorizează progresul școlar;</li><li>• întocmește proceduri;</li><li>• contribuie la gestionarea dovezilor</li></ul>
6.	Balint Botond <i>(reprezentant al părinților)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• asigură relația dintre CEAC și Comitetul de Părinți;</li><li>• contribuie la gestionarea dovezilor;</li><li>• elaborează chestionare și fișe de lucru ale subcomisiei;</li><li>• monitorizarea alegerii CDȘ/CDL;</li><li>• participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.</li></ul>



R O M Â N I A

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială „Turóczi Mózes” Târgu Secuiesc

525400 str. Nouă nr.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL:turoczi\_mozes@yahoo.com

COD FISCAL (CUI): 10876424

7.	Cisar Viktor- Daniel <i>(reprezentant al elevilor)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• asigură relația dintre CEAC și Consiliul elevilor;</li><li>• are statut de observator</li></ul>
----	---	---

## Portofoliul comisiei

◀ Legislație

◀ Manual de calitate

◀ Planul operațional al comisiei care cuprinde componența comisiei și atribuțiile membrilor

◀ Planificarea calendaristică a activității

◀ Dosar cu chestionarele aplicate cadrelor didactice și personalul didactic auxiliar

◀ Dosar cu chestionarele aplicate elevilor și părinților

◀ Dosar cu fișele de observare ale lecțiilor

◀ Dosar cu procesele verbale ale întâlnirilor comisiei

◀ Dosar cu rapoarte: Raport de autoevaluare, Plan de îmbunătățire, Raport de inspecție

◀ Diverse documente: material de prezentare a dovezilor-clasificare și modalități de păstrare

◀ Dosar cu statistici-situații semestriale pe programe de învățare







R O M Â N I A

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială „Turóczi Mózes” Târgu Secuiesc

525400 str. Nouă nr.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL:turoczi\_mozes@yahoo.com

COD FISCAL (CUI): 10876424

# Plan de acțiune

## CORELARE INDICATORI – DOVEZI

### INSCRIERI

<b>Indicatorul de performanță</b>	<b>Dovezi concrete</b>	<b>Modalități</b>	<b>Cine răspunde</b>
1. Prezentare de informații despre toate programele de învățământ existente	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ prezentare plan cadru – diriginți</li><li>◦ prezentare programe școlare – profesori</li><li>◦ orarul școlii – diriginți</li><li>◦ materiale de marketing-ul școlii (oferta școlii,pliante)</li><li>◦ prezentare oferta CDȘ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ tabele nominale pe clase</li><li>◦ mapa cu materiale care promovează unitatea școlii</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ diriginți</li><li>◦ profesori</li><li>◦ învățători</li></ul>
2. Informații conform nevoilor elevilor	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ avizare</li><li>◦ în mod direct de la diriginți, profesori, învățători</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ mapa cu conținutul avizierului</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ realizatorii avizierului</li></ul>
3. Posibilitățile de înscriere la programe conform nevoilor	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ selectare pe bază de teste de selecție – diriginți, profesori</li><li>◦ selectare pe bază de fișe de opțiuni – diriginți, directori</li><li>◦ fișe pentru CDȘ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ fișe de opțiuni</li><li>◦ teste</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ directori</li><li>◦ diriginți</li><li>◦ profesori</li></ul>
4. Alegerea altor programe în cazul în care elevii au fost	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ repartizarea în funcție de celelalte opțiuni (fișe de opțiuni)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ fișe de opțiuni</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ direcțiune</li></ul>





# R O M Â N I A

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială „Turóczi Mózes” Târgu Secuiesc

525400 str. Nouă nr.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL:turoczi\_mozes@yahoo.com

COD FISCAL (CUI): 10876424

respinși			
5. Evaluarea inițială	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ teste inițiale individuale</li> <li>◦ fișe de lucru inițiale pentru testarea aptitudinilor</li> <li>◦ teste pentru stabilirea stilului de învățare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ teste</li> <li>◦ chestionare</li> <li>◦ teste de aptitudini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ diriginți</li> <li>◦ profesori</li> <li>◦ învățători</li> </ul>
6. Participare la programele de inițiere în funcție de programul la care au fost admiși	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ inițializare/reactualizare cunoștințe necesare în desfășurarea ulterioară a progresului (fișe de sintetizat cunoștințe de bază</li> <li>◦ planificări</li> <li>◦ curriculum</li> <li>◦ prezentare cunoștințe inițiale (fișe de lucru teoretice inițiale) – dacă este cazul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ fișe de sinteză</li> <li>◦ prezentare curriculum</li> <li>◦ tabele de luare la cunoștință</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ profesori</li> </ul>
7. Programele răspund aspirațiilor și potențialului elevilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ fișe de sinteză inițiale</li> <li>◦ teste inițiale</li> <li>◦ rezultatele școlare ale elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ cataloage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ profesori</li> <li>◦ învățători</li> </ul>

## SERVICII DE SPRIJIN

Indicatorul de performanță	Dovezi concrete	Modalități	Cine răspunde
1. Drepturile și responsabilitățile	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ registre pentru elevi (însoțite de tabele de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ tabele nominale de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ diriginți</li> <li>◦ învățători</li> </ul>



# R O M Â N I A

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială „Turóczi Mózes” Târgu Secuiesc

525400 str. Nouă nr.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL:turoczi\_mozes@yahoo.com

COD FISCAL (CUI): 10876424

elevilor sunt clar definite.	luare la cunoștință) ◦ regulament de ordine interioară	luare la cunoștință	
2. Accesul la sprijin eficace pentru rezolvarea problemelor personale	◦ cabinetul interșcolar de asistență psihopedagogică – psiholog școlar ◦ sprijin inițial prin diriginte/învățător	◦ dosar cabinet dirigintelui	◦ psihologul școlii ◦ diriginții ◦ învățătorii
3. Perioade pentru reevaluarea nevoilor și urmărirea progresului pe parcursul programului	◦ teste de evaluare sumativă la sfârșit de capitol ◦ revizuirea repartizării în grupe de lucru ◦ analiza <i>fișei de activitate elev</i>	◦ teste curente	◦ profesori ◦ învățători
4. Informarea, orientarea și consilierea pentru modalitățile de continuare a studiilor după terminarea programului	◦ diriginții-prezentarea ofertelor pentru liceesi scoli profesionale ◦ profesorii – îndrumarea după aptitudinile particulare și în funcție de opțiunile ulterioare ale elevilor ◦ prezentare nomenclator calificări / profile licee, scoli profesionale ◦ fișe de opțiuni cl.VIII ◦ dosar testare/simulari	◦ fișe de opțiuni ◦ dosare testare/teze unice	◦ diriginți ◦ profesori



# R O M Â N I A

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială „Turóczi Mózes” Târgu Secuiesc

525400 str. Nouă nr.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL:turoczi\_mozes@yahoo.com

COD FISCAL (CUI): 10876424

5. Înregistrări privind evoluția ulterioară a elevilor – continuare de studii/angajare	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ fișe completate de diriginți absolvenților</li><li>◦ situația absolvenților</li><li>◦ chestionare pentru absolvenți</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ mapa cu chestionarele absolvenților</li><li>◦ fișe de la diriginți</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ diriginții</li></ul>
--	---	--	--

## DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE

<b>Indicatorul de performanță</b>	<b>Dovezi concrete</b>	<b>Modalități</b>	<b>Cine răspunde</b>
1. Măsurile eficace pentru promovarea egalității șanselor, pentru eliminarea discriminării de orice formă	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ asigurarea șanselor egale – alcătuirea colectivelor de elevi se face fără nici o discriminare</li><li>◦ chestionar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ material de prezentare a măsurilor</li><li>◦ chestionare</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ comisia CEAC</li></ul>
2. Relațiile de lucru eficiente cu ceilalți profesori, cu elevii, alți membri ai personalului și managerii	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ feed-back asigurat prin chestionare aplicate pentru urmărirea interrelaționării umane</li><li>◦ procese verbale</li><li>◦ elaborarea fișei de lucru pe discipline de conlucrare</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ chestionare</li><li>◦ procese verbale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ toți membrii colectivului</li></ul>



# R O M Â N I A

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială „Turóczi Mózes” Târgu Secuiesc

525400 str. Nouă nr.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL:turoczi\_mozes@yahoo.com

COD FISCAL (CUI): 10876424

	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ procese verbale ale lecțiilor deschise, ale consiliilor profesoriale, ale întâlnirilor diverselor comisii</li> <li>◦ realizarea unor planificări comune</li> </ul>		
3. Stabilirea de criterii individuale privind rezultatele și țintele învățării	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ repartizarea pe grupe de lucru (de nivel superior, de nivel mediu, cu nevoi speciale), în funcție de standardele bine precizate și având în vedere stilurile de învățare și inteligențele multiple</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ chestionare stiluri de învățare</li> <li>◦ teste inițiale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ profesorii</li> <li>◦ învățătorii</li> </ul>
4. Învățarea prin pași mici se regăsește în programele și materialele de învățare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ componenta de bază (unitatea de bază) împărțită în subcomponente elementare (lecții)</li> <li>◦ fișe de lucru (de teorie, de exercitii etc.) cu pași mici (etapizate) întocmite după categoria de grupă din care fac parte elevii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ planificarea pe unități de învățare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ profesorii</li> <li>◦ învățătorii</li> </ul>
5. Programele și materialele de învățare	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ materialele de învățare sunt însoțite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ fișe cu indicații</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ profesorii</li> <li>◦ învățătorii</li> </ul>



# R O M Â N I A

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială „Turóczi Mózes” Târgu Secuiesc

525400 str. Nouă nr.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL:turoczi\_mozes@yahoo.com

COD FISCAL (CUI): 10876424

au criterii explicite, cunoscute de elevi.	de modalități de utilizare (ex: modul de completare fișe)	despre modul de utilizare	
6. Gamă variată de strategii de predare/învățare	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ aplicarea individualizată pe grupele de lucru (de nivel superior, mediu, cu nevoi speciale)</li> <li>◦ utilizarea strategiilor pentru învățarea centrată pe elev, în grupe de lucru și în diferite contexte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ proiecte de tehnologie didactică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ profesorii</li> <li>◦ învățătorii</li> </ul>
7. Gamă variată de resurse umane și materiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ utilizarea resurselor materiale/materiale vizuale:</li> <li><i>Resurse materiale- aparatura</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>◀ videoproiectoare</li> <li>◀ computer(PC)</li> <li>◀ truse</li> <li>◀ diferite aparate</li> </ul> </li> <li><i>Materiale de învățare:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>◀ fișe de lucru</li> <li>◀ cărți, articole etc.</li> <li>◀ utilizare Internet- preluare materiale</li> </ul> </li> <li><i>Modalități de lucru:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>◀ tradițional (cu întreaga clasă)</li> <li>◀ activitate de proiect</li> <li>◀ lucrul în grupe; în perechi</li> <li>◀ activități practice</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ proiecte de tehnologie didactică</li> <li>◦ fișă de evaluare a activităților la lecții pentru elevi și cadre didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ cadrele didactice</li> </ul>



# R O M Â N I A

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială „Turóczi Mózes” Târgu Secuiesc

525400 str. Nouă nr.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL:turoczi\_mozes@yahoo.com

COD FISCAL (CUI): 10876424

8. Comunicare eficientă în funcție de nevoile elevilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ aplicarea comunicării formale și nu a celei informale</li> <li>◦ chestionare pentru evaluarea comunicării</li> </ul>	◦ chestionare	◦ cadrele didactice
9. Planificarea și structurarea activității de învățare	◦ alcătuirea planificărilor calendaristice și a celor pe unități de învățare să aibă în vedere participarea elevilor și rolul activităților diferențiate (recuperare, performanță)	◦ planificarea pe unități de învățare	◦ cadrele didactice
10. Elevii primesc feedback privind progresul realizat	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ studiul <i>fișei de progres</i> ori de câte ori este necesar</li> <li>◦ discutarea situațiilor școlare semestrial, anual</li> </ul>	◦ procese verbale	◦ cadrele didactice
11. Implicarea elevilor în evaluarea progresului; evaluarea formativă pentru planificarea învățării și monitorizarea progresului	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ aplicarea autoevaluării prin prezentarea unor bareme clare (autonotarea activității proprii după barem)</li> <li>◦ evaluarea în pereche (elev-elev)</li> <li>◦ fișa de activitate elevi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ fișe de notare paralelă</li> <li>◦ fișe de activitate elevi</li> </ul>	◦ cadrele didactice
12. Evaluarea	◦ implicarea activă a	◦ cataloage	◦ comisia



# R O M Â N I A

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială „Turóczi Mózes” Târgu Secuiesc

525400 str. Nouă nr.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL:turoczi\_mozes@yahoo.com

COD FISCAL (CUI): 10876424

<p>formativă- adecvată, riguroasă, corectă, exactă și aplicată în mod regulat</p>	<p>elevilor în procesul de evaluare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ cataloage școlare</li> <li>◦ cataloagele personale ale profesorilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ fișe de verificare periodică a catalogului</li> </ul>	<p>CEAC</p>
<p>13. Sprijinirea elevilor pentru atingerea obiectivelor programelor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ asistarea elevilor la activitatea pe grupe de lucru diferențiate (acordarea de asistență și îndrumare) sau la învățarea centrată pe elev</li> <li>◦ stabilirea punctelor tari/slabe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ fișe de analiză a punctelor tari/slabe</li> <li>◦ fișe de observare a activității</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ cadrele didactice</li> </ul>
<p>14. Încurajarea elevilor pentru a-și asuma responsabilitatea pentru propriul proces de învățare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ asumarea responsabilității atât în autoevaluare cât și în procesul de învățare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ chestionare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ cadrele didactice</li> </ul>
<p>15. Experiența elevilor în activitatea de evaluare formativă și sumativă</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ fișe de notare paralelă elev-profesor și elev-elev</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ fișe de notare paralelă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ cadrele didactice</li> </ul>
<p>16. Formele de evaluare formativă și sumativă sunt adecvate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ se aplică tehnicile de evaluare după cerințe: oral, teste scrise, practică (evaluare a fișelor de lucru), referate, proiecte, portofolii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ teste, referate, etc.</li> <li>◦ portofolii ale elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ cadrele didactice</li> </ul>



R O M Â N I A

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială „Turóczi Mózes” Târgu Secuiesc

525400 str. Nouă nr.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL:turoczi\_mozes@yahoo.com

COD FISCAL (CUI): 10876424

17. Programele de învățare se supun unui proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	◦ mapele de lucru ale elevilor cuprind: teste inițiale, lucrări (teste) pe parcurs, fișe de lucru, lucrări scrise semestriale etc.	◦ păstrarea înregistrărilor ◦ mape de lucru ale elevilor	◦ cadrele didactice
--	--	---	---------------------

## Evaluarea activităților

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității, evaluarea activităților se face prin:

- evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii
- evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului
- elaborarea Planului de îmbunătățire conform metodologiei, avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare
- elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile elevilor/părinților/membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ
- s-a organizat în cadrul comisiei de calitate de la nivelul unității de învățământ o subcomisie de analiza și soluționarea contestațiilor și plângerilor depuse de factorii implicați în educație (elevi, părinți, cadre didactice)
- planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate, referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor





R O M Â N I A

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială „Turóczi Mózes” Târgu Secuiesc

525400 str. Nouă nr.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL:turoczi\_mozes@yahoo.com

COD FISCAL (CUI): 10876424

# Modalități de clasificare și gestionare a dovezilor

## A. Modalități de clasificarea dovezilor:

### DOVEZI GENERALE

- PDI
- Materiale de marketing-ul școlii (oferte școlare, pliante etc.)
- Orarul școlii
- Prezentare oferta CDȘ
- Regulamentul pentru elevi (însoțit de tabele de luare la cunoștință)
- Regulament de ordine interioară
- Aviziere
- Baza de date cu situația absolvenților
- Cataloage școlare
- Mape de lucru

### DOVEZI SPECIFICE . DOVEZI ALE COMISIEI CEAC



R O M Â N I A

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială „Turóczi Mózes” Târgu Secuiesc

525400 str. Nouă nr.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL:turoczi\_mozes@yahoo.com

COD FISCAL (CUI): 10876424

- Planuri ale comisiilor
- Documente de lucru ale comisiei
- Dosare cu rapoarte de activitate
- Dosare cu chestionare
- Dosare cu fișele de observare ale lecțiilor
- Dosare cu procese verbale
- Dosarele învățătorilor/profesorilor (personale și dirigenție)

DOVEZI SERVICIUL ADMINISTRATIV  
(SECRETARIAT – CONTABILITATE)

- Documente contabile specifice
- Cărțile de muncă și fișe ale postului
- Procese verbale și note interne
- Cataloagele școlare
- Fișe de opțiuni pentru cl. a VIII-a – diriginți, directori
- Fișe pentru CDȘ
- Dosare examen de corigență
- Fișe completate de diriginți absolvenților
- Baza de date cu situația absolvenților
- Dosare cu datele personale ale elevilor fiecărei clase
- Chestionarele absolvenților
- Diverse fișe de instructaj
- Documentele din arhiva școlii



R O M Â N I A

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială „Turóczi Mózes” Târgu Secuiesc

525400 str. Nouă nr.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL:turoczi\_mozes@yahoo.com

COD FISCAL (CUI): 10876424

DOVEZI CADRE DIDACTICE  
DOSARE PERSONALE PE PROGRAME DE ÎNVĂȚARE

- Programa școlară
- Planificările calendaristice
- Planificări pe unități de învățare
- Un set de planuri de lecții complete
- Modele de teste: inițiale, curente, sumative
- Modele de fișe de lucru
- Fișe de evaluare (pentru elevi și cadre didactice) a câtorva lecții
- Câteva fișe de notare paralelă
- Chestionare pentru managementul comunicării
- Situații statistice care să cuprindă: media testelor inițiale, media semestrială
- Fișe de activitate elevi

DOVEZI DIRIGENȚIE

- Mapa activității educative
- Tabele nominale semnate de elevi pentru luarea la cunoștință
- Chestionare pentru stabilirea stilurilor de învățare la elevi (însoțite de răspunsurile elevilor)
- Fișe pentru opțiuni CDS
- Procesele verbale ale întrunirilor Consiliului Profesorilor clasei, ale ședințelor cu părinții



# R O M Â N I A

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială „Turóczi Mózes” Târgu Secuiesc

525400 str. Nouă nr.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL:turoczi\_mozes@yahoo.com

COD FISCAL (CUI): 10876424

- Procese verbale pentru discutarea situației școlare la sfârșitul unui semestru
- Diverse documente de lucru ale dirigintelui

## **B. Modalități de gestionare a dovezilor**

### **SELECTAREA DOVEZILOR**

Se face în funcție de categoria din care fac parte:

1. DOVEZILE GENERALE – sunt selectate în funcție de specificul lor, de către întregul personal
2. DOVEZILE SPECIFICE – sunt selectate de către comisie, serviciul administrativ și de către cadrele didactice

### **PASTRAREA DOVEZILOR**

Se face în funcție de categoria din care fac parte:

1. DOVEZILE GENERALE – sunt păstrate în funcție de specificul lor de către direcțiune, serviciul administrativ sau de către comisia de calitate
2. DOVEZILE SPECIFICE – sunt păstrate de către comisie (la cabinetul comisiei), serviciul administrativ (secretariat, contabilitate, arhivă), iar dosarele cadrelor didactice se păstrează fie la cabinetul comisiei, fie de către cadrele didactice

Activitatea de selectare, păstrare și verificare a dovezilor este supervizată de subcomisia stabilită în cadrul comisiei CEAC, cu atribuții în acest sens (vezi procedura corespunzătoare).



R O M Â N I A

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială „Turóczi Mózes” Târgu Secuiesc

525400 str. Nouă nr.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL:turoczi\_mozes@yahoo.com

COD FISCAL (CUI): 10876424

# Chestionare diverse

## CHESTIONAR

- pentru părinții din ciclul primar -

1. Ce face copilul dvs. în timpul liber?

.....  
.....  
.....

2. Ce se întâmplă când apar discuții neplăcute?

- a. îl trimiteți în altă cameră;
- b. asistă la discuții, aparent neutru;
- c. asistă la discuție, fiecare părinte căutând să-l atragă de partea lui.

3. Care este persoana cea mai apropiată de copilul dvs.?

- a) mama
- b) tata
- c) fratele, sora
- d) învățătorul
- e) prietenul
- f) altă persoană

4. Cum considerați că sunteți față de copilul dvs.?

- a) prea sever
- b) prea îngăduitor
- c) corect în apreciere
- d) indiferent

5. Cum vă sancționați copilul când greșește?

- a) îl bateți
- b) îl certați
- c) îi interziceți anumite lucruri
- d) nu-i vorbiți

6. Cum îl recompensați pe copilul dvs.?

- a) îl lăudați
- b) îi dați bani
- c) îi faceți cadouri
- d) îi dați voie să facă lucruri nepermise până acum, care știți că îi plac

7. Îi cunoașteți bine prietenii?

- a) da
- b) nu
- c) nu știu
- d) nu mă interesează

8. Îi cunoașteți bine colegii?



# R O M Â N I A

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială „Turóczi Mózes” Târgu Secuiesc

525400 str. Nouă nr.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL:turoczi\_mozes@yahoo.com

COD FISCAL (CUI): 10876424

a) da

c) nu știu

b) nu

d) nu mă interesează

9. La cine apelează copilul dvs. pentru ajutor?

.....  
.....

10. Ce fel de relație există între dvs. și copil?

a. de parteneriat

b. de autoritate

c. de nepăsare

11. Discutați cu copilul dvs. despre activitatea de la școală?

a) zilnic

c) spontan

b) săptămânal

d) deloc

12. Ce credeți, copilul are încredere în dvs.?

a. da

b. nu

c. nu știu

d. mi-e indiferent

13. Vă amintiți de o împrejurare în care l-ați înțeles pe copilul dvs. chiar dacă a greșit?

.....  
.....  
.....  
.....

14. L-ați întrebat vreodată ce fel de părinți și-ar dori? Dacă da, ce răspuns ați primit?

.....  
.....  
.....  
.....



## CHESTIONAR DE OPINIE

### – pentru cadrele didactice –

Chestionarul de față urmărește cunoașterea opiniilor, a punctelor de vedere, a observațiilor, a sugestiilor dvs. în calitate de factori implicați în asigurarea calității învățământului preuniversitar din școala noastră.

Vă rugăm să citiți cu atenție fiecare întrebare și să răspundeți cu onestitate, respectând instrucțiunile. Opiniile dvs. și informațiile oferite sunt confidențiale și foarte importante pentru luarea unor decizii în privința îmbunătățirii calității învățării în instituția noastră.

Vă mulțumim pentru cooperare!

1. Cum apreciați climatul de muncă din unitate?
  - a. Tensionat
  - b. Autoritar
  - c. De bună înțelegere
2. Considerați că se respectă legislația în vigoare și regulamentul școlar?
  - a. Totdeauna
  - b. Uneori
  - c. Rareori
  - d. Niciodată
3. Cum apreciați că se realizează disciplina în unitatea noastră?
  - a. Prin constrângere
  - b. Prin discuții constructive
  - c. Prin implicarea altor factori
4. Cum apreciați relația elev – cadru didactic?
  - a. Înțelegere
  - b. Stimă și respect reciproc
  - c. Tensionată
  - d. Consultarea și respectarea opiniei elevilor
5. Personalul de conducere este receptiv la propunerile celorlalți?
  - a. Totdeauna
  - b. Uneori



- c. Rareori
- d. Niciodată

6. Cum apreciați relația cu Centrul bugetar/ISJ?

- a. Foarte bună
- b. Bună
- c. Satisfăcătoare
- d. Nesatisfăcătoare

7. Cât de frecvent utilizați următoarele strategii de predare-învățare?

Scrieți în casetă cifra corespunzătoare opiniei dvs., ierarhizând conform scalei de mai jos:

5 – foarte frecvent                      3 – uneori                                      1 – niciodată

4 – des    2 – rareori

- Strategii centrate pe activități independente (învățare prin descoperire, problematizare, tehnici euristice etc.)
- Strategii centrate pe învățare dirijată (observație dirijată, demonstrație, analiză de text, conversație etc.)
- Strategii centrate pe expunere
- Lucrări și activități practice, lucrări de laborator, aplicații practice pe teren etc.
- Strategii de predare pe baza proiectelor
- Strategii de predare bazate pe stiluri de învățare, învățarea centrată pe elev etc.

8. Care sunt principalele dificultăți cu care v-ați confruntat în activitatea dvs.?

.....  
.....  
.....  
.....

9. Cum credeți că ați putea contribui la îmbunătățirea calității învățământului preuniversitar din instituția noastră?





R O M Â N I A

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TURÓCZI MÓZES"

525400 TG. SECUIESC STR. NOUĂ NR.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL: [turoczi\\_mozes@yahoo.com](mailto:turoczi_mozes@yahoo.com)

COD FISCAL (CUI) : 10876424 [www.turoczimozes.ro](http://www.turoczimozes.ro)

.....  
.....  
10. Formulați trei propuneri de optimizare a activităților de predare-învățare!



R O M Â N I A

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TURÓCZI MÓZES"

525400 TG. SECUIESC STR. NOUĂ NR.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL: [turoczi\\_mozes@yahoo.com](mailto:turoczi_mozes@yahoo.com)

COD FISCAL (CUI) : 10876424 [www.turoczimozes.ro](http://www.turoczimozes.ro)

## CHESTIONAR

- Care este stilul de conducere care vă caracterizează? –

Instrucțiuni de completare:

Citiți cu atenție fiecare dintre afirmațiile următoare și notați-le cu puncte de la 1 la 5, astfel:

cu 1 pe cea care vi se potrivește cel mai bine;

cu 5 afirmația care vă caracterizează cel mai puțin.

Atenție: În cadrul unei secțiuni trebuie să existe câte o notație pentru fiecare punctaj. Ex.: a)2; b)4; c)1; d)5; e)3.

Nr. crt.	Afirmații	Punctaj
<b>PLANIFICARE</b>		
a.	Stabilesc împreună cu subordonații care mă pot ajuta să stabilesc principalele obiective, responsabilități și planuri de acțiune.	
b.	Planific activitatea fiecărui angajat împreună cu acesta, asigurându-mă că înțelege sarcinile ce-i sunt încredințate și verific dacă are nevoie de sprijin în derularea activității sale.	
c.	Sugerez angajaților ce trebuie făcut și le ofer sprijinul meu.	
d.	Atribui angajaților responsabilitatea de a-și planifica propria activitate.	
e.	Planific toată activitatea angajaților mei, împreună cu etapele ce trebuie întreprinse și standardele în raport cu care va fi măsurată performanța.	
<b>CONDUCERE</b>		
a.	După ce am explicat clar angajaților planul de lucru și responsabilitățile ce le revin, urmăresc rezultatele fiecăruia și progresul înregistrat, iar în cazul în care apar dificultăți, le ofer asistență.	
b.	După ce am stabilit obiectivele angajatului, mă retrag și nu intervin în activitatea lui. Prefer să-și rezolve singur problemele.	
c.	Mențin comunicarea cu angajatul căruia i-am încredințat o sarcină pentru a-i arăta că mă interesează modul în care se achită de îndatorirea sa.	
d.	După formularea planurilor, urmăresc desfășurarea lor, intervenind – atunci când apar dificultăți – prin definirea problemei care apare și	



	modificarea planificării inițiale.	
e.	Supraveghez îndeaproape îndeplinirea planurilor încredințate subordonaților mei și intervin ori de câte ori este necesar.	
<b>REZOLVAREA CONFLICTELOR ÎNTRE ANGAJAȚI</b>		
a.	Mă aștept ca angajații mei să-și rezolve singuri conflictele.	
b.	Cred într-o abordare constructivă a conflictelor și încurajez cooperarea părților implicate.	
c.	Examinez cu atenție cauzele conflictului și nu închei discuția cu părțile implicate până nu găsesc modalități de eliminare a cauzelor.	
d.	Dau de înțeles angajaților aflați în conflict că situația creată este inacceptabilă pentru mine și că voi lua măsuri dacă părțile nu găsesc o rezolvare.	
e.	Discut cu fiecare persoană implicată în particular, pentru a-i convinge că situația creată afectează buna desfășurare a activității instituției și încurajez eforturile lor de soluționare a crizei.	
<b>COMUNICAREA CU ANGAJAȚII</b> <i>Ce faceți când un angajat vă solicită o informație?</i>		
a.	Obțin informația respectivă și o transmit angajatului.	
b.	Stabilesc dacă este necesar un răspuns și, dacă este așa, comunic răspunsul pe care îl dețin.	
c.	Îl sfătuiesc să caute răspunsul la alte persoane.	
d.	Îmi place să le fiu de folos angajaților mei.	
e.	Obțin informația respectivă, dar analizez dacă este oportună transmiterea ei.	
<b>CONTROLUL/EVALUAREA PERFORMANȚELOR</b>		
a.	Fac din mers corecturi ale activității, evaluez performanța fiecărui angajat și iau măsuri pe baza rezultatelor finale.	
b.	Revizuiesc activitatea simultan cu desfășurarea ei. Examinez atât punctele forte, cât și slăbiciunile fiecărui angajat pentru a putea stabili modalități de îmbunătățire a performanțelor.	
c.	Când mi se comunică reacții și opinii legate de activitatea unor angajați, însărcinez cu analiza problemei un subordonat.	
d.	Îi felicit pe angajații care au performanțe deosebite în muncă. Cred că orice critică are tendința de a crește tensiunea și de a plasa angajații în	



R O M Â N I A

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TURÓCZI MÓZES"

525400 TG. SECUIESC STR. NOUĂ NR.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL: [turoczi\\_mozes@yahoo.com](mailto:turoczi_mozes@yahoo.com)

COD FISCAL (CUI) : 10876424 [www.turoczimozes.ro](http://www.turoczimozes.ro)

	defensivă.	
e.	Evidențiez atât punctele slabe, cât și cele forte ale angajaților și le ofer ocazia de a iniția modalități proprii de îmbunătățire a activității lor.	



R O M Â N I A

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TURÓCZI MÓZES"

525400 TG. SECUIESC STR. NOUĂ NR.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL: [turoczi\\_mozes@yahoo.com](mailto:turoczi_mozes@yahoo.com)

COD FISCAL (CUI) : 10876424 [www.turoczimozes.ro](http://www.turoczimozes.ro)

## SUNTEȚI UN MANAGER AUTENTIC?

– Chestionar –

Nr. crt.	Afirmații	Da	Nu
1.	Sunteți adeptul politicii „ușilor deschise”.		
2.	Veniți primul și plecați ultimul din instituție.		
3.	Practicați așa-numitul „management prin plimbare” (vizite de lucru).		
4.	Sunteți un ascultător activ.		
5.	Tolerați exprimarea deschisă a nemulțumirilor.		
6.	În general, nu aveți nevoie de consultanți; știți însă când e cazul să apelați la ei.		
7.	Vă cunoașteți personalul; știți numele mic al tuturor angajaților.		
8.	În relațiile cu subordonații aveți o atitudine de tipul „eu sunt OK, tu ești OK”.		
9.	Știți să vorbiți oamenilor astfel încât să vă faceți ascultat.		
10.	Sunteți mereu prezent în mijlocul celor pe care îi conduceți, fără a da impresia totuși că îi controlați.		
11.	Delegați subordonaților sarcini importante și le conferiți autoritatea de care au nevoie pentru a le îndeplini.		
12.	În fața succeselor doriți să rămâneți anonim; în schimb, vă place să fie laudate instituția și personalul ei.		
13.	Aveți note de plată reduse.		
14.	Știți pe cine și când să angajați sau să concediați în departamentul dumneavoastră.		
15.	Preferați să comunicați direct, nu prin intermediul unor memo-uri.		
16.	Aveți un coeficient de inteligență ridicat.		
17.	V-ați format o imagine de învingător.		
18.	Pregătiți angajați care să vă ia din sarcini.		
19.	Țineți ședințe puține și scurte.		
20.	Știți să faceți respectate în instituție anumite politici și reguli fără a apela la un manual al personalului.		
21.	Deviza dvs. este: „Muncim ca să-i facem pe toți fericiți: manageri, angajați, copii, familiile lor”.		



R O M Â N I A

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TURÓCZI MÓZES"

525400 TG. SECUIESC STR. NOUĂ NR.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL: [turoczi\\_mozes@yahoo.com](mailto:turoczi_mozes@yahoo.com)

COD FISCAL (CUI) : 10876424 [www.turoczimozes.ro](http://www.turoczimozes.ro)

22.	Vă recunoașteți greșelile și vă încurajați angajații când, la rândul lor, greșesc și admit că au greșit.		
23.	Nu practicați nepotismul, nu aveți rude printre angajați.		
24.	Aveți tendința de a controla totul, de a lua toate deciziile.		
25.	Aveți umor, știți însă unde sfârșește gluma în relațiile de muncă.		
26.	Cunoașteți lecția greșelilor? (managerii de succes sunt aceiași care au înregistrat, cel puțin la început, și cele mai multe greșeli de conducere; ei au știut însă să transforme fiecare insucces într-o experiență utilă).		
27.	Rezolvați problemele, știți să faceți diferența între cauza și efectul unei probleme și să vă orientați eforturile către o soluționare rapidă.		
28.	Calculați riscul, știți că orice decizie implică o doză de risc și sunteți gata să vi-l asumați.		
29.	Nu luați decât decizii sigure, amânați celelalte decizii până când situația devine certă.		
30.	Știți însă și când o situație nu are șanse să se clarifice; în acest caz nu amânați decizia.		
31.	Sunteți empatic, aveți capacitatea de a vă identifica din punct de vedere emoțional cu angajații dvs. înțelegeți punctul de vedere al celorlalți chiar dacă nu sunteți de acord cu el.		



R O M Â N I A

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TURÓCZI MÓZES"

525400 TG. SECUIESC STR. NOUĂ NR.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL: [turoczi\\_mozes@yahoo.com](mailto:turoczi_mozes@yahoo.com)

COD FISCAL (CUI) : 10876424 [www.turoczimozes.ro](http://www.turoczimozes.ro)

## CHESTIONAR DE OPINIE

- pentru elevi -

### I.

Nr. crt.	<i>Ești de acord sau nu cu următoarele afirmații?</i>	Da	Nu
1.	Școala este un loc unde mă simt bine.		
2.	Școala mea este un loc unde îmi fac ușor prieteni.		
3.	Majoritatea profesorilor mei mă tratează corect.		
4.	Am ales școala datorită apropierii de casă.		
5.	Am ales școala datorită tradiției pe care o are, știind că îmi va oferi pregătirea dorită.		
6.	Mă simt în siguranță pe perioada timpului petrecut în școală.		
7.	Elevii se înțeleg bine cu majoritatea profesorilor.		
8.	Majoritatea profesorilor iau în considerare opiniile elevilor.		
9.	Dacă am nevoie de ajutor suplimentar, îl voi primi de la profesori.		
10.	Cu pregătirea oferită de școală, cred că voi reuși să continui educația conform opțiunii mele sau, după caz, să găsesc un loc de muncă.		
11.	Majoritatea disciplinelor opționale au fost stabilite cu consultarea elevilor și a părinților.		
12.	De regulă, elevii utilizează computerul în cadrul orelor de clasă.		
13.	Profesorul utilizează computerul în predarea lecției.		
14.	Orele din aria curriculară științe se desfășoară în laboratoare sau cabinete școlare.		
15.	De regulă, am fost informat la timp de examene, regulamente și alte aspecte privitoare la legislația școlară.		
16.	Știu că unii părinți au participat la activități de întreținere, reparații, igienizare, procurare de materiale sau la alte activități în folosul școlii.		

### II.

Nr. crt.	<i>În ultimele două luni:</i>	Da	Nu
----------	-------------------------------	----	----



R O M Â N I A

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TURÓCZI MÓZES"

525400 TG. SECUIESC STR. NOUĂ NR.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL: [turoczi\\_mozes@yahoo.com](mailto:turoczi_mozes@yahoo.com)

COD FISCAL (CUI) : 10876424 [www.turoczimozes.ro](http://www.turoczimozes.ro)

1.	Părinții tăi au fost la școală să discute cu profesorii privitor la situația ta?		
2.	Părinții tăi au participat la lectorate, ședințe cu părinții sau alte activități organizate de școală?		
3.	Ai participat la activități de consiliere și orientare organizate cu participarea unor invitați din afara școlii?		
4.	Ai participat la activități extrașcolare?		
5.	Tu sau colegii tăi ați participat la ore suplimentare organizate pentru recuperarea rămănelor în urmă la diferite discipline?		
6.	Tu sau colegii tăi ați participat la ore suplimentare organizate în vederea pregătirii pentru examenele finale sau pentru olimpiade / concursuri?		

**III.**

Nr. crt.	<i><b>Pentru a obține rezultate bune trebuie:</b></i>	<b>Da</b>	<b>Nu</b>
1.	să am talent / abilități native;		
2.	să arăt bine;		
3.	să studiez mult;		
4.	să memorez informațiile din manual sau notițe.		

**IV. Alege trei dintre activitățile enumerate mai jos pe care le preferi pentru petrecerea timpului liber:**

- 1) să mă uit la televizor sau să vizionez casete video;
- 2) jocuri pe calculator;
- 3) să particip la competițiile sportive din școală;
- 4) navigare pe Internet;
- 5) jocuri, petreceri sau discuții cu prietenii;
- 6) să pretez activități în gospodărie;
- 7) să mă implic în activitatea cercurilor tehnico-științifice din școală;
- 8) să fac sport individual;
- 9) petreceri în discotecă;
- 10) să citesc cărți;
- 11) să citesc reviste/ziare;
- 12) să particip la baluri, spectacole organizate în școală.



**CHESTIONAR DE OPINIE****- pentru părinți -**

I.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Sunteți de acord sau nu cu următoarele afirmații?</b>	<b>Da</b>	<b>Nu</b>
1.	Ați participat la ședințele de lucru organizate cu părinții?		
2.	Sunteți suficient de informat în legătură cu situația școlară a copilului dvs.?		
3.	Sunteți informat în legătură cu modul în care se face diferențierea și individualizarea procesului de învățământ din școala noastră?		
4.	Vi s-a prezentat oferta școlii privind disciplinele opționale?		
5.	Ați participat măcar o dată la o lecție demonstrativă la clasa copilului dvs.?		
6.	Dacă răspunsul la întrebarea 5 este „Da”, ați fost mulțumit de felul în care s-a descurcat copilul dvs. în cadrul lecției?		
7.	Considerați că vi s-au oferit suficiente oportunități de a fi în legătură cu școala sau să vă întâlniți cu învățătoarele pentru a discuta pe tema activității copilului dvs.?		
8.	Ați luat legătura cu învățătoarele/profesorii copilului dvs. din proprie inițiativă?		
9.	Copilul dvs. a creat probleme disciplinare în clasă sau în școală? Dacă da, cum s-au rezolvat problemele? ..... .....		
10.	Ați fost informat sistematic și la timp asupra regulamentului școlar, legislația, condițiile de desfășurare a examenelor etc.?		
12.	Ați fost informat/consultat în legătură cu contribuția părinților și gestionarea fondului clasei/școlii?		
13.	Ați participat la întreținerea, igienizarea, repararea localului școlii sau alte activități gospodărești?		
14.	Ați participat la organizarea de serbări, vizite, tombale, întâlniri, aniversări etc. sau în calitate de invitați la orele de dirigenție sau activități cu copiii?		
15.	Ați contribuit la ameliorarea bazei materiale a școlii prin dotări cu mobilier, materiale consumabile, sponsorizări, alte contribuții?		



16.	Ați fost informat în legătură cu existența în școala noastră a unor programe în derulare privind monitorizarea și prevenirea abandonului școlar?		
17.	Ați analizat împreună cu învățătoarele/diriginții situația elementelor de mediu educațional oferite de școală?		
18.	Sunteți mulțumiți de programul audiențelor, consultațiilor acordate de directori, învățătoare, membrii comitetului de părinți pe clasă, precum și față de modul în care sunt respectate aceste întâlniri?		

II. Marcați răspunsul potrivit cu situația copilului dvs.

**1. Copilul dvs. vă vorbește despre activitățile lui din cadrul clasei sau al școlii?**

- a) des  
b) câteodată  
c) rar  
d) niciodată

**2. Care din următoarele cuvinte exprimă cel mai bine atitudinea copilului dvs. față de activitatea sa școlară?**

- a) entuziasmat  
b) pozitiv  
c) indiferent  
d) refractar

**3. Copilul dvs. își exprimă bucuria de a participa la activitățile organizate în clasă, respectiv în școală?**

- a) des  
b) rar  
c) câteodată  
d) niciodată

**4. Cum apreciați siguranța conferită copilului dvs. pe perioada desfășurării procesului de învățământ și a altor activități în școală?**

- a) excelentă  
b) foarte bună  
c) bună  
d) precară

**5. Cum apreciați activitatea didactică din școală?**

- a) foarte bună  
b) bună  
c) satisfăcătoare  
d) nesatisfăcătoare

**6. Care elemente oglindesc cel mai bine imaginea școlii în comunitate?**

- ❖ tradiția
- ❖ cadre didactice bine pregătite
- ❖ situație disciplinară bună
- ❖ situație disciplinară gravă
- ❖ calitate în pregătirea elevilor



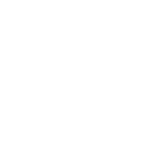
R O M Â N I A

---

**Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TURÓCZI MÓZES"**  
525400 TG. SECUIESC STR. NOUĂ NR.3  
TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL: [turoczi\\_mozes@yahoo.com](mailto:turoczi_mozes@yahoo.com)  
COD FISCAL (CUI) : 10876424 [www.turoczimozes.ro](http://www.turoczimozes.ro)

---

- ❖ rezultate foarte bune/bune/satisfăcătoare/nesatisfăcătoare la concursurile școlare, respectiv tezele unice



**CHESTIONAR DE EVALUARE A LECȚIILOR****- pentru elevi -**

Profesor: .....

Disciplina: .....

Data: .....

**Indicații:**

- Următorul chestionar de evaluare cuprinde afirmații care descriu stilul de predare al profesorului vostru.
- Pentru fiecare afirmație, alegeți din scala de evaluare atributul care caracterizează cel mai bine stilul de predare al acestuia.
- Completarea chestionarului este anonimă.
- La completare vă rugăm să marcați cu X pătrățelul pe care l-ați ales.
- Vă recomandăm ca atunci când completați acest chestionar să aveți în vedere faptul că scopul lecțiilor este acela de a vă dezvolta competențele cerute de programa școlară și personalitatea.

Nr. crt.	Afirmații	Foarte slab/ă	Slab/ă	Bine/Bună	Foarte bine/bună
1.	Privite în ansamblu, lecțiile au fost:				
2.	Conținutul lecțiilor a fost:				
3.	Efortul depus de profesor pentru a spori accesibilitatea cunoștințelor predate a fost:				
4.	Eficiența profesorului în predarea materiei a fost:				
5.	Organizarea lecțiilor predate a fost:				
6.	Claritatea exprimării profesorului a fost:				
7.	Explicațiile date de profesor au fost:				
8.	Abilitatea profesorului de a				



R O M Â N I A

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TURÓCZI MÓZES"

525400 TG. SECUIESC STR. NOUĂ NR.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL: [turoczi\\_mozes@yahoo.com](mailto:turoczi_mozes@yahoo.com)

COD FISCAL (CUI) : 10876424 [www.turoczimozes.ro](http://www.turoczimozes.ro)

	prezenta explicații alternative, atunci când elevii n-au înțeles, a fost:				
9.	Exemplele și ilustrațiile folosite de profesor au fost:				
10.	Calitatea întrebărilor și problemelor ridicate de profesor a fost:				
11.	Încrederea elevului în cunoștințele profesorului a fost:				
12.	Modul de expunere al prof.a fost:				
13.	Încurajările date elevilor pentru a se exprima liber au fost:				
14.	Răspunsurile la întrebările elevilor au fost:				
15.	Disponibilitatea de a oferi elevilor ajutor suplimentar când era nevoie a fost:				
16.	Folosirea timpului în cadrul orelor de curs a fost:				
17.	Interesul profesorului în ceea ce privește învățarea în clasă a fost:				
18.	Cantitatea de informație pe care ați reținut-o a fost:				
19.	Relevanța și utilitatea conținutului lecțiilor au fost:				
20.	Tehnicile de evaluare și notare (teste, proiecte, extemporale, referate) au fost:				
21.	Temele au fost adecvate ca dificultate:				
22.	Claritatea formulării responsabilităților și cerințelor față de elevi a fost:				
23.	Din totalul lecțiilor prevăzute de această disciplină, câte nu au fost	3 - 4	2 - 3	1 - 2	0 - 1



R O M Â N I A

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TURÓCZI MÓZES"

525400 TG. SECUIESC STR. NOUĂ NR.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL: [turoczi\\_mozes@yahoo.com](mailto:turoczi_mozes@yahoo.com)

COD FISCAL (CUI) : 10876424 [www.turoczimozes.ro](http://www.turoczimozes.ro)

	ținute, fără a fi recuperate în acest semestru?						
24.	În medie, câte ore pe săptămână ați alocat pentru pregătirea lecțiilor, excluzând participarea la ore?	4 - 5	3 - 4	2 - 3	1 - 2		
		<b>Foarte scăzut/ă</b>	<b>Scăzut/ă</b>	<b>Medie</b>	<b>Mare</b>		
25	Comparativ cu alte lecții, de la alte discipline, provocarea intelectuală a fost:						
26	Comparativ cu alte lecții, de la alte discipline, efortul depus pentru învățare a fost:						
27	În ce măsură considerați că opiniile voastre exprimate în acest chestionar vor duce la îmbunătățirea stilului de predare al profesorilor?						
		<b>Corect</b>		<b>Foarte corect</b>			
28	Modul de notare la teze, extemporale, teste, lucrări practice a fost:						
		<b>Competență în domeniul materiei</b>	<b>Disponibilitate la solicitări</b>	<b>Prestanță</b>	<b>Ținută morală</b>	<b>Respect față de elevi</b>	<b>Profesionalism</b>
29	În relația cu elevii profesorul a dat dovadă de:						



R O M Â N I A

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TURÓCZI MÓZES"

525400 TG. SECUIESC STR. NOUĂ NR.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL: [turoczi\\_mozes@yahoo.com](mailto:turoczi_mozes@yahoo.com)

COD FISCAL (CUI) : 10876424 [www.turoczimozes.ro](http://www.turoczimozes.ro)

## CHESTIONAR PENTRU ELEVI

### Aspecte pozitive/negative în activitatea curentă

**1. Dintre aspectele enumerate mai jos, bifați cele care corespund ca aspecte pozitive referitoare la activitatea curentă din școală:**

- Cadre didactice bine pregătite metodic
- Cadre didactice bine pregătite științific
- Utilizarea de metode didactice noi și variate
- Nu există discriminări de nici un tip
- Este aplicată egalitatea șanselor
- Implicarea elevilor în evaluarea școlară
- Personal auxiliar amabil și prompt
- Săli de clasă amenajate pe specificul disciplinei de învățământ
- Laboratoare foarte bine dotate (informatică, discipline tehnice, ș.a.)
- Sală de sport modernă
- Săli de clasă renovate
- Săli de clasă dotate cu mobilier modular și nou
- Săli de clasă curate
- Condiții optime de desfășurare a lecțiilor – căldură, lumină, ș.a.
- Existența unor activități extrașcolare de ocuparea timpului liber
- Alte aspecte pozitive – precizați care:

**2. Enumerați aspecte negative referitoare la activitatea curentă din școală:**



R O M Â N I A

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TURÓCZI MÓZES"

525400 TG. SECUIESC STR. NOUĂ NR.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL: [turoczi\\_mozes@yahoo.com](mailto:turoczi_mozes@yahoo.com)

COD FISCAL (CUI) : 10876424 [www.turoczimozes.ro](http://www.turoczimozes.ro)







## CHESTIONAR PENTRU PĂRINȚI

*Școala noastră realizează un studiu în vederea identificării modalităților de creștere a eficienței procesului instructiv-educativ. Părerile dumneavoastră sunt foarte importante și sunteți invitați să vi le exprimați. Chestionarele sunt anonime, iar datele rămân confidențiale. Vă mulțumim pentru participare și vă rugăm să răspundeți la toate întrebările din chestionar.*

**1. Alegeți din lista de mai jos (cel mult 5) valori/abilități pe care trebuie să le dobândească elevii prin activitățile organizate de școală:**

- Hărnicia
- Sentimentul de responsabilitate
- Credința religioasă
- Toleranța și respectul pentru alte persoane
- Cumpătarea/economisirea de bani
- Perseverența
- Independența
- Altruismul (a nu fi egoist)
- Imaginația
- Supunerea față de cei mai în vârstă

**2. Care sunt, în opinia , cele mai importante calități pentru a-ți găsi o slujbă (alegeți 3):**

- Cunoașterea limbilor străine
- Pregătire profesională solidă în domeniu
- Terminarea unor studii în străinătate
- Obținerea unor diplome postuniversitare
- Aspect fizic plăcut
- Abilitatea de a lucra în echipă
- Ambiție
- Abilități de conducere/coordonare
- Responsabilitate/seriozitate
- Cunoașterea lumii afacerilor
- Abilități de a lucra cu computerul



Educație/cultură generală bună

**3. Alegeți, din variantele de mai jos, pe cea care reflectă cel mai bine noțiunea de „învățare continuă și permanentă”:**

- A acumula cât mai multe cunoștințe, informații
- Să citești mult
- Învățare continuă, nu în salturi, constantă în procesul de învățare
- A fi pregătit, informat

**4. Din punctul dumneavoastră de vedere, care din următoarele aspecte sunt cele mai importante pentru alegerea locului de muncă de către copiii dumneavoastră (alegeți 3):**

- Să fie sigur
- Mediu de lucru plăcut
- Puțină solicitare
- Să poți avea inițiativă
- Ocazia de învăța și de a evolua
- Șansa unei promovări rapide
- Să fie bine plătit
- Program avantajos
- Slujba să fie respectată de oameni
- Concediu lung
- Să ai materialele și echipamentul necesar
- Posibilitatea de a folosi cunoștințele dobândite în anii de studiu

**5. Dacă vă gândiți la orientarea profesională și pentru carieră a copilului dumneavoastră, în ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații:**

Afirmații	Total dezacord	Dezacord parțial	Acord parțial	Total de acord
În societatea de azi, tinerii au nevoie de orientare și sfaturi privind viitorul lor profesional.				
Există servicii specializate care oferă consultanță în ceea ce privește viitorul lor profesional.				



R O M Â N I A

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TURÓCZI MÓZES"

525400 TG. SECUIESC STR. NOUĂ NR.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL: [turoczi\\_mozes@yahoo.com](mailto:turoczi_mozes@yahoo.com)

COD FISCAL (CUI) : 10876424 [www.turoczimozes.ro](http://www.turoczimozes.ro)

Are un îndrumător care-l ajută să se orienteze.				
Are acces la informații de bună calitate privind oportunitățile de studiu în străinătate.				

**6. În ce măsură sunteți sau nu de acord cu următoarele afirmații:**

Afirmații	Total dezacord	Dezacord parțial	Acord parțial	Total de acord
Ceea ce se predă în școală, în România, le folosește elevilor în viață.				
Conținutul manualelor școlare și programa de învățământ sunt moderne și adaptate nevoilor pieței.				
Sistemul de evaluare apreciază corect cunoștințele elevilor.				
Metodele de predare angajează activ elevii în procesul de învățare.				
Activitățile extrașcolare organizate de școală sunt interesante și utile.				

**7. Școala îi ajută pe copiii dumneavoastră să aibă succes în viață prin:**

Factori educativi	Mult	Puțin	Deloc
Profesori			
Disciplinele școlare			
Activități extrașcolare			
Lucrurile învățate			
Diploma obținută			
Dirigenția			
Conducerea școlii			



R O M Â N I A

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TURÓCZI MÓZES"  
525400 TG. SECUIESC STR. NOUĂ NR.3  
TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL: [turoczi\\_mozes@yahoo.com](mailto:turoczi_mozes@yahoo.com)  
COD FISCAL (CUI) : 10876424 [www.turoczimozes.ro](http://www.turoczimozes.ro)

Consiliul elevilor			
Consiliere și orientare (realizată de către psiholog)			
Altele			

*Vă mulțumim pentru colaborare!*

**STILURILE DE ÎNVĂȚARE ȘI DE SOCIABILITATE****- chestionar pentru elevii claselor VII – VIII -**

Nume și prenume: .....

Clasa: .....

Data: .....

Nu există răspunsuri greșite. Răspundeți la toate întrebările, punând un X în căsuța corespunzătoare pentru răspunsul dat. Sinceritatea este foarte importantă în situația de față. Rezultatul testului nu va fi făcut public printre elevi. Veți cunoaște propriul stil de învățare și veți putea interveni pentru a avea rezultate mai bune.

Nr. crt.	Sunteți de acord cu următoarele afirmații?	DA	NU
1.	Când descrieți o petrecere sau vacanța, vorbiți și despre culorile hainelor, sunete, lumini, fețele persoanelor?		
2.	Preferăți televizorul sau revistele, în locul radioului, pentru a vă ține la curent cu datele sportive?		
3.	Considerați că sunt utile imaginile vizuale în utilizarea calculatorului? (bara de meniuri, sublinieri colorate)		
4.	Dacă vi se spune ceva, vă amintiți ce vi s-a spus fără a mai fi necesară repetarea frazei?		
5.	Când recapitulați sau învățați ceva nou, preferăți explicațiile verbale în locul unor imagini ilustrative?		
6.	Rețineți mai repede numele persoanei decât figura ei?		
7.	Vă place să desfaceți o mașinuță, o bicicletă, un obiect, în părțile componente și să le reparați?		
8.	Vă place să reuniți părțile componente pe care le-ați separat? (mașinuța, bicicleta)		
9.	Vă place să mânuiți, demonstrând ce ați făcut și să arătați acest lucru și celorlalți?		
10.	Ai deseori idei noi, personale, apreciate de cei mari?		
11.	Crezi că visele au un rol în viața omului?		
12.	Înveți mai repede o definiție nouă folosind cuvintele tale în locul celor din manual?		
13.	Când citești o poveste, îți imaginezi scenele descrise în text?		
14.	Preferi să memorezi o demonstrație la geometrie în locul a 5		



R O M Â N I A

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TURÓCZI MÓZES"

525400 TG. SECUIESC STR. NOUĂ NR.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL: [turoczi\\_mozes@yahoo.com](mailto:turoczi_mozes@yahoo.com)

COD FISCAL (CUI) : 10876424 [www.turoczimozes.ro](http://www.turoczimozes.ro)

	numere de telefon?		
15.	Îți place să povestești prietenilor, colegilor sau părinților ceea ce vezi la televizor?		
16.	Îți place să povestești o carte sau un film fără multe amănunte?		
17.	Îți place să descrii în scrisori și nu la telefon, cum petreci vacanța, ce faci, vizita la rude sau prieteni?		
18.	Când înveți cuvinte noi, simți nevoia să le asociezi cu altele deja cunoscute?		
19.	Simți simpatie pentru majoritatea colegilor din clasă?		
20.	Te simți și te consideri simpatizat de majoritatea colegilor?		
21.	Te obișnuiești ușor cu prezența persoanelor străine?		
22.	Preferi conversațiile directe, „față în față”, cu persoanele cunoscute?		
23.	Înveți bine pentru a fi iubit și laudat de părinți, profesori sau colegi?		
24.	Ești fericit mai ales dacă ești iubit de cei apropiați?		
25.	Este necesar să te simți vinovat când greșești?		
26.	Este anormală o persoană care la meci huiduie, lovește pe ceilalți, înjură, iar acasă este grijulie și cumsecade?		
27.	Când primești o sarcină, preferi s-o rezolvi împreună cu un coleg și nu singur?		

Aflați care este stilul personal de învățare, încercuind numai numărul întrebărilor la care ați răspuns prin DA.

1	vizual	10	19
2	vizual	11	20
3	vizual	12	21
4	auditiv	13	22
5	auditiv	14	23
6	auditiv	15	24
7	motoriu	16	25
8	motoriu	17	26
9	motoriu	18	27
<b>Învățare perceptivă</b>		<b>Învățare cognitivă</b>	
Total răspunsuri		Total răspunsuri	
		<b>Sociabilitate pronunțată:</b>	



R O M Â N I A

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TURÓCZI MÓZES"

525400 TG. SECUIESC STR. NOUĂ NR.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL: [turoczi\\_mozes@yahoo.com](mailto:turoczi_mozes@yahoo.com)

COD FISCAL (CUI) : 10876424 [www.turoczimozes.ro](http://www.turoczimozes.ro)

încercuite: Vizual: ..... Auditiv: ..... Motoriu: .....	încercuite: ..... ..... .....	7 - 9 răspunsuri încercuite <b>Sociabilitate medie:</b> 4 - 6 răspunsuri încercuite <b>Sociabilitate redusă:</b> 2 - 3 răspunsuri încercuite
--	--	--

Marcați pe graficul de mai jos numărul total de întrebări încercuite pentru fiecare stil de învățare. Cea mai înaltă curbă de la primele două coloane din grafic arată stilul vostru de învățare preferat, iar coloana din dreapta, gradul de socializare, de integrare în colectiv, de acceptare reciprocă a colectivului. Dacă această curbă are o evoluție aproximativ egală, înseamnă că utilizați ambele stiluri de învățare. Curba ascendentă la ultimul grafic vă arată gradul de adaptare la cerințele grupului-clasei de elevi.

9		9
8		8
7		7
6		6
5		5
4		4
3		3
2		2
1		1
0		0

Perceptiv

Cognitiv

Sociabilitate



## FIȘĂ DE EVALUARE FINALĂ A LECȚIEI (pentru elevi)

Disciplina..... data.....

Profesor.....

Faceți aprecieri marcând opțiunea voastră pentru următoarele afirmații:

1. Mă simt mai încrezător în capacitatea mea de învățare și de înțelegere:

Da

NU

2. Cu o mai bună organizare a timpului s-ar fi putut realiza mai multe în această lecție:

Da

Nu

3. Am avut deplină libertate de a ne manifesta opțiunile în activitățile desfășurate:

Da

Nu

4. Relația dintre obiectivele propuse și activitățile desfășurate a fost satisfăcătoare:

Da

Nu

5. Materialele de învățare au fost adecvate în activitatea desfășurată:

Da

Nu

6. Lecția a fost bine organizată:

Da

Nu

7. A fost insuficient timpul:

Da

Nu

8. Am primit prea multe informații:

Da

Nu

9. Am făcut suficiente aplicații la noțiunile teoretice învățate:

Da

Nu

10. Sugestiile mele pentru viitoarele lecții sunt:

.....  
.....  
.....

11. La sfârșitul acestei lecții starea mea este:





R O M Â N I A

---

**Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TURÓCZI MÓZES"**  
525400 TG. SECUIESC STR. NOUĂ NR.3  
TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL: [turoczi\\_mozes@yahoo.com](mailto:turoczi_mozes@yahoo.com)  
COD FISCAL (CUI) : 10876424 [www.turoczimozes.ro](http://www.turoczimozes.ro)

---





R O M Â N I A

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TURÓCZI MÓZES"

525400 TG. SECUIESC STR. NOUĂ NR.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL: [turoczi\\_mozes@yahoo.com](mailto:turoczi_mozes@yahoo.com)

COD FISCAL (CUI) : 10876424 [www.turoczimozes.ro](http://www.turoczimozes.ro)

## FIȘĂ DE EVALUARE FINALĂ A LECȚIEI (pentru cadre didactice)

Disciplina.....data.....

Învățător / profesor.....

Faceți aprecieri marcând opțiunea dumneavoastră pentru următoarele afirmații:

1. Cu o mai bună organizare a timpului aș fi putut realiza mai multe în această lecție:

Da  Nu

2. Relația dintre obiectivele propuse și activitățile desfășurate a fost satisfăcătoare:

Da  Nu

3. Materialele de învățare au fost utile în activitate desfășurată:

Da  Nu

4. Lecția a fost bine organizată:

Da  Nu

5. Voi încerca de acum înainte să utilizez computerul în procesul didactic:

Da  Nu

6. A fost suficient timpul:

Da  Nu

7. Am oferit prea multe informații:

Da  Nu

8. Am făcut suficiente aplicații la noțiunile teoretice predate:

Da  Nu

9. Voi avea în vedere pentru următoarele lecții:

.....  
.....  
.....

10. La sfârșitul acestei lecții starea mea este:





R O M Â N I A

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TURÓCZI MÓZES"

525400 TG. SECUIESC STR. NOUĂ NR.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL: [turoczi\\_mozes@yahoo.com](mailto:turoczi_mozes@yahoo.com)

COD FISCAL (CUI) : 10876424 [www.turoczimozes.ro](http://www.turoczimozes.ro)

# Lista generală a dovezilor corelate la principiile calității

- ❖ Orarul școlii
- ❖ PDI
- ❖ Materiale de marketing-ul școlii (oferte școlare, pliante etc.)
- ❖ Prezentare oferta CDS
- ❖ Aviziere
- ❖ Cataloagele școlare
- ❖ Cataloagele personale ale profesorilor
- ❖ Fișe de opțiuni – diriginți
- ❖ Fișe pentru CDS
- ❖ Teste inițiale
- ❖ Fișe de lucru
- ❖ Planificări, curriculum
- ❖ Chestionare pentru stabilirea stilului de învățare
- ❖ Regulamentul pentru elevi (însoțit de tabele de luare la cunoștință)
- ❖ Regulamentul de ordine interioară
- ❖ Regulamentul pentru părinți (însoțit de tabele de luare la cunoștință)
- ❖ Teste de evaluare sumativă
- ❖ Fișe de activitate elev
- ❖ Baza de date cu situația absolvenților
- ❖ Chestionare elevi
- ❖ Chestionare părinți
- ❖ Chestionare cadre didactice
- ❖ Chestionare manageri
- ❖ Fișe completate de diriginți absolvenților
- ❖ Procese verbale (ședințe cu părinții, lecții deschise, consilii profesoriale, întâlnirile diferitelor comisii)
- ❖ Procese verbale CEAC
- ❖ Fișe de lucru pe discipline, elaborate în colaborare



R O M Â N I A

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TURÓCZI MÓZES"

525400 TG. SECUIESC STR. NOUĂ NR.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL: [turoczi\\_mozes@yahoo.com](mailto:turoczi_mozes@yahoo.com)

COD FISCAL (CUI) : 10876424 [www.turoczimozes.ro](http://www.turoczimozes.ro)

- ❖ Tabele nominale cu elevii repartizați pe grupe de lucru (nivel superior, mediu, CES)
- ❖ Chestionare stiluri de învățare și inteligențe multiple
- ❖ Chestionare pentru evaluarea comunicării
- ❖ Fișe de lucru (de teorie, de exerciții) cu pași mici (etapizate), întocmite după categoria de grupă din care fac parte elevii
- ❖ Mapele de lucru ale elevilor
- ❖ Fișe de progres
- ❖ Fișe de monitorizare (elevi, cataloage, portofoliile cadrelor didactice etc.)
- ❖ Resurse materiale
  - Retroproiector
  - Videoproiector
  - Computer
  - Copiatoare
  - Scanner
  - Imprimante
  - Flipchart
  - Truse
  - Diferite aparate
  - Internet
  - Cărți, articole



# Mapa cadrului didactic

*Mapa cadrului didactic reprezintă „cartea de vizită” a activității didactice a învățătorului/profesorului eficient, permite păstrarea materialelor și organizarea acestora astfel încât să fie operaționale, obligă cadrul didactic la o muncă de calitate, la responsabilitate și rigoare profesională, întrucât toate „documentele” sunt „la vedere”.*

Structura mapei învățătorului/profesorului:

## **Partea I: DATE PERSONALE**

- ❖ Structura anului școlar
- ❖ Încadrarea (clase, nr. de ore)
- ❖ Orarul
- ❖ Fișa postului
- ❖ Calendarul activităților pe anul în curs
- ❖ Curriculum Vitae
- ❖ Raport de autoevaluare

## **Partea a II-a: ACTIVITATEA LA CATEDRĂ**

- ❖ Programa școlară
- ❖ Programele pentru opționalele propuse
- ❖ Planificarea materiei (planificarea anuală și planificarea pe unități de învățare)
- ❖ Proiecte didactice (cel puțin unul)
- ❖ Teste de evaluare (testele predictive, rezultatele acestora și observațiile - concluziile ce se impun, testele sumative pentru fiecare unitate de învățare sau testele date la sfârșit de semestru sau an școlar, evaluări curente)
- ❖ Evaluarea alternativă (titlurile proiectelor, referatelor, eseurilor și portofoliilor întocmite de elevi)
- ❖ Fișe de lucru (pe clase, pe nivel de performanță vizat)
- ❖ Fișe de progres
- ❖ Catalogul personal
- ❖ Programa de pregătire pentru recuperarea cunoștințelor
- ❖ Lista materialului didactic existent



- ❖ Fișe cu asistențele la ore
- ❖ Fișe de evaluare pentru elevi și pentru cadre didactice
- ❖ Chestionare (managementul comunicării, stiluri de învățare, de opinie etc.)
- ❖ Situații statistice care să cuprindă rezultatele testelor inițiale și rezultatele semestriale
- ❖ Diverse fișe/chestionare aplicate de cadrul didactic în activitatea proprie

### ***Partea a III-a: PERFORMANȚE***

- ❖ Calendarul olimpiadelor, concursurilor școlare
- ❖ Subiecte propuse, descriptori de performanță
- ❖ Tabel nominal cu elevii selecționați și pregătiți pentru aceste concursuri
- ❖ Planificarea pregătirii suplimentare
- ❖ Prezența la pregătiri
- ❖ Rezultatele obținute la diferite faze
- ❖ Diploma, distincții

### ***Partea a IV-a: ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ***

- ❖ Lista cu proiecte de parteneriat în curs de desfășurare sau chiar proiectele propuse pe o anumită perioadă
- ❖ Activitatea cu părinții
  - ✓ Tematica
  - ✓ Procese verbale
  - ✓ Suporturi teoretice folosite
- ❖ Proiecte de activitate extracurriculară (vizite, excursii, expoziții organizate, reviste școlare, diferite concursuri, serbări școlare etc.)
  - ✓ Tematică
  - ✓ Procese verbale
  - ✓ Informări
  - ✓ Poze, diploma etc.

### ***Partea a V-a: PERFECTIONARE***

- ❖ Evidența clară a activităților de perfecționare organizate la nivelul unității de învățământ (catedră, consilii profesoriale) sau de C.C.D., I.S.J.
- ❖ Participări la simpozioane
- ❖ Diplome, certificate



R O M Â N I A

---

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TURÓCZI MÓZES"

525400 TG. SECUIESC STR. NOUĂ NR.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL: [turoczi\\_mozes@yahoo.com](mailto:turoczi_mozes@yahoo.com)

COD FISCAL (CUI) : 10876424 [www.turoczimozes.ro](http://www.turoczimozes.ro)

---

***Partea a VI-a: MATERIALE DIVERSE***

- ❖ Scrisori metodice, regulamente, adrese M.E.C.I., I.S.J.
- ❖ Publicații
- ❖ Alte documente



R O M Â N I A

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TURÓCZI MÓZES"

525400 TG. SECUIESC STR. NOUĂ NR.3

TEL: 0267/361922 FAX:0267/365007 E-MAIL: [turoczi\\_mozes@yahoo.com](mailto:turoczi_mozes@yahoo.com)

COD FISCAL (CUI) : 10876424 [www.turoczimozes.ro](http://www.turoczimozes.ro)

# Mapa dirigintelui

- ❖ Caietul dirigintelui
- ❖ Tabele nominale semnate de elevi pentru luarea la cunoștință asupra:
  - ✓ Regulamentului școlar
  - ✓ Planuri cadru, programe școlare, orar școlar
- ❖ Chestionar privind stilurile de învățare la elevi (însoțite de răspunsurile elevilor)
- ❖ Chestionar privind alegerea carierei
- ❖ Chestionare de opinie privind predarea-învățarea
- ❖ Fișe pentru opțiuni CDS
- ❖ Procese verbale ale întrunirilor Consiliului Profesorilor clasei
- ❖ Procese verbale ale ședințelor/lectoratelor cu părinții
- ❖ Procese verbale pentru discutarea situației școlare la sfârșit de semestru (elevii iau la cunoștință situația lor școlară)
- ❖ Diferite statistici
- ❖ Alte fișe și materiale de lucru de la orele de consiliere și orientare